

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МОУ СШ № 24  
протокол №1  
от « 30 » августа 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета  
школы протокол №1 от  
29.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ № 24  
**Н.В. Давыдов**  
Приказ № 65 от 31.08.2019



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утв. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VIII-XI (XII) классов).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ СШ № 24 (далее - Школа);

- Уставом Школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- локальными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, периодичность, порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- установлении фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесении этого уровня с требованиями ФКГОС и ФГОС;
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроле выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдении их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- на основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требования ФГОС и

ФКГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- качественно с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации оценки, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале;

2.4.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок за устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся по балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе и вносится в журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал после проверки, но не позднее, чем через неделю после написания письменной работы;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительно работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (посредством заполнения электронного журнала в

системе РИС УСО ТО), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.7. Выставление отметок по учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;
- в 4 классе по предмету ОРКСЭ отметка «зачёт» / «незачёт» выставляется по итогам учебной четверти и учебного года.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется по среднему баллу в соответствии с правилами математического округления;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;

пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (на основе результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов обучающихся), с учетом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы, не позднее 2-3 дней до окончания четверти или полугодия.

2.10. Шкала отметок

2.10.1. В МОУ СШ № 24 принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.10.2 Отметка «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный - полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

2.10.3. Отметка «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

(правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.10.4. Отметка «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 40-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускается неточность в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.10.5. Отметка «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося менее 40 % содержания (неправильный ответ).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуль), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится путем выведения годовых отметок на основе результатов четвертных/полугодовых отметок.

3.4. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как отдельная процедура в следующих формах: экзамен, тестирование, контрольная работа, иных формах, определяемых педагогическим советом. Сроки переводной промежуточной аттестации во 2-4, 5-8 и 10 классах – 15-25 мая.

3.5. На годовую переводную промежуточную аттестацию выносятся не более трех предметов во 2-4 классах, не более четырех предметов в 5-8, 10 классах.

3.6. Результаты Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах можно считать результатами годовой переводной промежуточной аттестации.

3.7. Решение о выборе формы проведения годовой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом ежегодно не позднее 1 сентября.

3.8. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. При выставлении отметки по предмету в аттестат о среднем общем образовании отметка ГИА уже не учитывается, а берутся во внимание отметки по полугодиям и годовые за 10 и 11 класс.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.11. Годовая промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

#### **4. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. В целях реализации позиции п.4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно. В личное дело условно переведенных обучающихся вносится запись «условно переведен в \_\_\_ класс».

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3. После ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись: «Аттестован по \_\_\_\_\_ предмету на «\_\_\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Директор школы издает распорядительный документ (приказ) о переводе в следующий класс или оставление на повторное обучение, или на обучение по индивидуальному учебному плану либо на обучение по адаптированной программе (если имеется заключение ПМПК).

При несогласии родителей о повторном обучении обучающийся остается в классе, в который он был условно переведен.

5.4. Обучающихся, условно переведенных в 3-9, 11 классы, оставить на повторное обучение можно только по заявлению родителей (законных представителей).

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. обучающиеся имеют право:



- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дважды в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.7. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

5.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в

пределах осваиваемой образовательной программы);

5.12. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, может проводиться в письменной форме (диктант, контрольная работа, тест), устной форме (по билетам, собеседование по вопросам).

5.13. Форма проведения аттестации по предмету определяется учителем, материал для проведения аттестации рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

5.14. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.15. Проведение аттестации обучающегося, ликвидирующего академическую задолженность, осуществляется 2-мя учителями – предметниками в присутствии заместителя директора (учебно-воспитательная работа) и родителей (законных представителей).

5.16. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс решением педагогического совета, издается приказ по Школе, классным руководителем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося.

5.17. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

5.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

## **7. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

7.1. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является портфель достижений (портфолио).

7.2. «Портфолио достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе.

«Портфолио достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

7.3. «Портфолио достижений» содержит:

1. Фамилию, имя, фотографию
2. Информацию о достижениях в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности
3. Информацию о достижениях в творческой и спортивной деятельности
4. Информацию о достижениях в социально-общественной деятельности
5. Информацию об увлечениях, семье и друзьях.
- 7.4. Пополняет «Портфолио достижений» обучающийся с помощью учителя и родителей.

## **8. Система оценки результатов ФГОС**

8.1. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

8.1.1. Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на уровнях начального общего образования и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

8.2. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП.

8.2.1. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

8.2.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

8.2.3. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий на уровне начального общего образования в конце учебного года, на уровне основного общего образования и среднего общего образования с периодичностью не менее, чем 1 раз в два года.

8.2.4. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

8.2.5. В соответствии с требованиями ФГОС оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Для оценки достижения обучающимися планируемых результатов установить 4 уровня:

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач (раздел «выпускник научится»). Ему соответствует отметка «3» (удовлетворительно);

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

## **9. Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых педагогическим советом.

9.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

9.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура

ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

9.7. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

9.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

9.9. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 10 дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

9.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну (при необходимости) выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

9.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию не была оценена

аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

**Администрация школы ознакомила педагогический коллектив с данным локальным актом.**

МОУ СШ № 24, Давыдов Николай Васильевич, Директор  
06.08.2021 11:53 (MSK), Сертификат № 0B58BC00A0AC38AA41A7C400029ED987