

ВЫПИСКА

из протокола педагогического совета МОУ СШ № 24 от 28.12.2022 г. №3

Присутствовало 15 чел.

ПОВЕСТКА:

3. О снижении документационной нагрузки.
- 3.1. Знакомство с Положением о классном руководстве.
- 3.2. Знакомство с должностной инструкцией учителя.

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Илюхину Л.Н., она рассказала что:

1. В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

В указанный перечень входят:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 2. Журнал учета успеваемости.
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность).
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководства).
 5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Иную документацию учитель вести не обязан и может отказаться от ее ведения, заполнения или администрирования.
 3. Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной ч.6 и 9 ст.47 Закона об образовании, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в указанные перечни" - Федеральный закон от 14.07.2022 N 298-ФЗ.
 4. Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.
 5. В связи с изменениями в законодательстве необходимо изменить должностную инструкцию учителя и Положение о классном руководстве.

РЕШИЛИ:

3. Учителям принять к сведению указания по снижению документационной нагрузки и иметь документацию согласно данному перечню. Принять Положение о классном руководстве.

Проголосовало: «ЗА» - 15 чел., «ПРОТИВ»-0 чел.

Председатель:  Давыдов Н.В.

Секретарь:  Давыдова Т.Н.