

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МОУ СШ № 24
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Давыдов Н.В.
Приказ № 74 от 01.09.2023 г.



Положение
«Об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»

I. Общие положения

Настоящее Положение «Об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» (далее МОУ СШ № 24) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 ,
- Трудовой кодекс Российской Федерации ст.44;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Программа поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
- Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» ст. 19;
- Постановление правительства Тульской области от 15.04.2014 №190;
- Постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление главы администрации МО Богородицкий район Тульской области от 07.07.2023 № 806 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Богородицкий район, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Устав школы;
- Коллективный договор.

Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МОУ СШ № 24 в развитии творческой активности и инициативы, повышения уровня профессиональной деятельности, закрепления

высококвалифицированных кадров по согласованию
комитетом образовательного учреждения:

с профсоюзным

1. Повышающие коэффициенты к должностным окладам:
 - 1.1. повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности;
 - 1.2. повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;
 - 1.3. повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;
2. Выплаты компенсационного характера:
 - 2.1 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при совмещении профессий (должностей),
 - сверхурочной работе,
 - работе в ночное время,
 - расширении зон обслуживания,
 - увеличении объема выполняемых работ,
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,
 - за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство ШМО, РМО, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.)
 - другие условия, отклоняющиеся от нормальных.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Выплаты стимулирующего характера.

В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу

в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в МОУ СШ № 24 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1. персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 3,0, носящий стимулирующий характер, устанавливаемый работникам образования с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности, качества, и напряжённость выполняемой работы. Устанавливается директором школы в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, данным положением.

3.2. Премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемой работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы;

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, несвоевременности выполнения заданий.

- молодым специалистам.

3. Материальная помощь.

Работникам МОУ СШ № 24, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОУ СШ № 24, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МОУ СШ № 24 в соответствии с коллективным договором, данным положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об оказании материальной помощи директору и ее конкретных размерах принимает Учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления директора школы.

I. Повышающие коэффициенты к окладу (ставке) заработной платы

Категория работника	Вид выплат	Размер выплат	На период
1.1. По занимаемой должности			
Педагогические работники		до 0,1	С включением в тарификацию
Учебно-вспомогательный персонал		0,05	С включением в тарификацию
1.2. За выслугу лет			
Все категории	Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02	С включением в тарификацию
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05	С включением в тарификацию
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10	С включением в тарификацию
	Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15	С включением в тарификацию
	Стаж работы более 20 лет	0,20	С включением в тарификацию
1.3. За квалификационную категорию			
Педагогические работники	При наличии высшей квалификационной категории	0,15	С включением в тарификацию
	При наличии первой квалификационной категории	0,1	С включением в тарификацию
1.4. За выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ			
Вспомогательный персонал	За качественное и в полном объеме выполнение работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.	до 0,2	С включением в тарификацию

II. Выплаты компенсационного характера:

Категория работника	Вид выплат	Размер выплат	На период
---------------------	------------	---------------	-----------

2.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:			
Все категории	1. Совмещение профессий (должностей)	В соответствии со ст. 96 и ст. 153 ТК РФ до 1	С включением в тарификацию
	2. Расширение зон обслуживания		
	3. Увеличение объема выполняемых работ		
	4. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
	5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время		
	6. За выполнение обязанностей секретаря педсовета, заполнение табеля	до 0,2	С включением в тарификацию
	7. За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	до 0,2	С включением в тарификацию
	8. За работу контрактным управляющим	до 0,6	С включением в тарификацию
	9. За исполнение обязанностей лаборанта	до 0,25	С включением в тарификацию
	10. За ведение официального сайта школы	до 0,5	С включением в тарификацию
	11. За выполнение обязанностей инспектора по охране труда	до 0,2	С включением в тарификацию
	12. За выполнение обязанностей делопроизводителя	До 0,3	С включением в тарификацию
	13. За заведование пришкольным участком	До 0,25	С включением в тарификацию
Педагогические работники	14. За выполнение функции классного руководителя в 1-11-х классах (с наполняемостью не менее 14 человек в классе)	2000 руб. (в классах с наполняемостью меньше 14 человек с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся)	С включением в тарификацию
	15. Работа с детьми	до 0,1	С включением

	из социально неблагополучных семей		в тарификацию
	16. Проверка письменных работ: а) 1 – 4 классы б) 5 – 11 классы - по русскому языку и литературе - по математике - химия, иностранный, биология, физика, география, история, обществознание, информатика	до 0,1 до 0,05	С включением в тарификацию
	17. Заведование учебным кабинетом, мастерскими, спортивным залом	от 0,05 до 0,7	С включением в тарификацию
	18. За работу по наставничеству	до 0,15	С включением в тарификацию
	19. За работу по защите персональных данных	До 0,1	С включением в тарификацию
	20. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 0,25	С включением в тарификацию
	21. За организацию питания школьников	до 0,4	С включением в тарификацию
	22. За организацию работы в Е-услугах, сетевой город «Образование», «Навигатор» дополнительного образования, работа с электронной почтой.	До 1	С включением в тарификацию
	23. За исполнение обязанностей завхоза (персональный коэффициент)	0,5 от 0,5 ставки	С включением в тарификацию
	24. За исполнение обязанностей библиотекаря (персональный коэффициент)	2,3 от 0,5	
	25. Ведение прекурсоров	До 0,05	С включением в тарификацию
	26. Качественная организация работы с военкоматом по учету военнообязанных	До 0,1	С включением в тарификацию
	27. За исполнение обязанностей советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями (персональный коэффициент)	1,8 от 0,2	С включением в тарификацию

Другие критерии, которые должны быть названы в издаваемом директором приказе, и которые не должны дублировать должностные обязанности работника

III. Выплаты стимулирующего характера:

3.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) заработной платы: (до 3,0)

Категория работника	Вид выплат	Размер выплат	На период
Учителя, классные руководители, другие педагогические работники	1. Достижения учащимися высоких показателей успеваемости, в том числе по результатам ЕГЭ, ГИА и других форм не зависимой оценки качества	до 1	С включением в тарификацию
	2. Наличие призеров олимпиад, творческих конкурсов, конференций, военно-спортивных и спортивных соревнований: - Федерального уровня - Регионального уровня - Муниципального уровня	0,15 0,1 0,05	С включением в тарификацию
	3. За высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий различных уровней	до 1,0	С включением в тарификацию
	4. Участие педагога в конкурсах, конференциях, семинарах, совещаниях различного уровня.	до 0,2	С включением в тарификацию
	5. Участие в общешкольных, муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях	до 0,3	С включением в тарификацию
	6. За организацию работы с одаренными детьми	до 0,2	С включением в тарификацию
	7. За проведение оздоровительной и спортивной работы	до 0,5	С включением в тарификацию
Вспомогательный персонал	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 1,0	С включением в тарификацию
	2. За выполнение непредвиденных, особо важных работ, связанных с аварийной ситуацией.	до 1,0	С включением в тарификацию

Другие критерии, которые должны быть названы в издаваемом директором приказе, и которые не должны дублировать должностные обязанности работника

3.2.Премия

Премирование работников школы производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания обучающихся, в развитии творческой активности и инициативы. Выплаты премий их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, данным положением.

Премии могут выплачиваться:

3.2.1 -за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МОУ СШ № 24;

3.2.2 -за разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;

3.2.3 - по результатам проведенных государственными органами проверок, за высокие показатели при аттестации школы, при других видах проверок;

3.2.4 - за качественную подготовку полугодовой и годовой отчетности, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);

3.2.5 -за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;

3.2.6 - за 100% -ую организацию горячего детского питания;

3.2.7- за инициирование и участие в инновационной деятельности, за ведение экспериментальной работы, за разработку и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий, разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения;

3.2.8- за проведение открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и более высоких уровнях ;

3.2.9- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году;

3.2.10- за активное участие в оформлении кабинетов,

3.2.11 - за активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории;

3.2.12- за эффективную работу с родителями по подготовке школы к новому учебному году;

3.2.13-за изготовление сценических костюмов к праздникам;

3.2.14- за умение работать с родителями, без жалоб и негатива;

3.2.15- за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности;

3.2.16- за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы;

3.2.17- за достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся,

итоги контрольных работ; подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.;

3.2.18 -за содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;

3.2.19.-за активное участие в общественной жизни школы, за активное участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

IV. Ежемесячные выплаты к окладу (должностному окладу, ставке):

4.1. Молодым специалистам в размере до 3000 рублей.

V. Материальная помощь

5.1. В пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, работникам школы, может оказываться материальная помощь. Материальная помощь работникам школы осуществляется в следующих случаях:

– при стихийных бедствиях, несчастных случаях, длительной болезни, тяжелом материальном положении, в связи с выходом на пенсию и по другим уважительным, заслуживающим внимание причинам в течение года;

– в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора и не зависит от итогов оценки результатов труда.

5.3. Предельными размерами материальная помощь не ограничивается.

VI. Срок действия.

6.1. Настоящее Положение действует в течение учебного года – с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года.

Приложение 2

Оценочный лист №1 (для всех пед. работников, зам. директора по УВР)

Критерии	Разъяснение	Баллы
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов)	За своевременное ведение и предоставление всей отчетной документации	0,1-100
Проведение контрольных работ (городских, областных, административных)	Административные – 1 б., городские – 2, обл. – 3 б.	0,1-100
Подготовка и проведение внеклассных мероприятий для нач. кл., параллели, общешкольных мероприятий, школьного тура олимпиад.	За каждое внеурочное мероприятие	0,1-100
Работа над исследовательским проектом, выступление	За каждый проект	0,1-100

Участие педагога в методической работе на уровне школы (выступление на педчтениях, совещаниях, педсоветах, открытые уроки, участие в профессиональных конкурсах)	За каждое мероприятие, выступление – 1 б., за участие в профессиональном конкурсе – 2 б., за победу в конкурсе – 3-5 б.	0,1-100
Участие педагога в методической работе на уровне города (в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях, педчтениях)	За выступления на городском уровне	0,1-100
Участие в инновационной деятельности (разработка программ, работа в творческих группах)	После представленного результата работы	0,1-100
Подготовка учащихся к городским, обл. конкурсам	За каждый конкурс после сдачи конкурсной работы или выступления, в зависимости от кол-ва детей и сложности	0,1-100
Призовые места, занятые учащимися в городских и областных конкурсах, олимпиадах: индивидуальные Групповые	Дополнительно к предыдущему пункту: В зависимости от сложности конкурса: рисунки – 2б., предметные олимпиады 1., командные конкурсы – 3-5 б.	0,1-100
Участие в жюри городских конкурсов.	(предметные конкурсы для детей)	0,1-100
Использование ИКТ в уч-воспитательном процессе	Наличие компьютера и оргтехники в кабинете	0,1-100
Качественная подготовка кабинета к учебному году, выполнение ремонтных работ.	По итогам приемки школы	0,1-100
Эффективная работа по развитию пространственной среды кабинетов и групп, пополнению дидактического материала	По итогам смотра	0,1-100
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Школы у обучающихся, родителей, общественности (в т.ч. публикации в метод.изданиях, на сайтах, участие в профессиональных конкурсах, привлечение внебюдж. средств)		0,1-100
За содержание спортплощадки	Н а сезон	0,1-100
Подготовка и проведение итоговой аттестации (ГИА)	В 3-4 четверти (за проведение консультаций) и по итогам	0,1-100

Учеба на краткосрочных (1-3 дн.) семинарах с отрывом от работы. Прохождение курсовой подготовки(72ч)		0,1-100
Образцовое содержание кабинета, выполнение требований САНПиН, ОТ, ТБ	При отсутствии замечаний ежемесячно	0,1-100
Качественная организация дежурства по школе и столовой	По школе-1, по столовой -2	0,1-100
Выполнение важных (срочных) работ	Руководство лагерем, разработка нормативной документации....	0,1-100

Оценочный лист №2 для кл. руководителей

Критерии	Разъяснение	Баллы
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов) ведение личных дел, Дневников развития, подача заявок на питание, своевременные и качественные планирование и анализ воспитательной работы)	Ежемесячно -1б, за Сентябрь, май – 3, по итогам проверки Дневников, личных дел – 2-3	0,1-100
Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины (с 4 кл.)	По итогам четверти	0,1-100
Отсутствие неуспевающих учащихся	По итогам четверти	0,1-100
Вовлечение уч-ся в школьную спартакиаду, др. соревнования. (внеурочная работа)	за каждое мероприятие	0,1-100
Работа над социальными проектами, участие в благотворительных акциях. Качественная уборка территории, зоны трудового действия	За каждое дело	0,1-100
Участие учащихся класса в традиционных школьных мероприятиях	За каждое дело	0,1-100
Вовлечение родителей в УВП	Проведение мероприятий с участием родителей	0,1-100
Эффективная индивидуальная работа с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.	Снижение кол-ва нарушений дисциплины	0,1-100
Организация каникулярного отдыха обучающихся.	За каждое мероприятие в каникулы	0,1-100

Критерии	Разъяснения	Баллы
Проведение читательских конференций, оформление выставок	За каждое мероприятие	0,1-100
Проведение информационно-методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий.		0,1-100
Систематическое проведение библиотечных уроков (охват 100% уч-ся)		0,1-100

Стоимость одного балла равна 500 руб. Сумма определяется путем умножения стоимости балла на количество баллов, установленных на основании листов самооценки, предоставленных педагогическими работниками, решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Директор школы

Н.В.Давыдов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24", Давыдов Николай Васильевич, Директор

28.09.23 13:48 (MSK)

Сертификат 457DCACD6325623BD9011BD1B5E0CBF1