

ПРИКАЗ

от 04.03.2025

№ 15

**Об обеспечении объективности проведения
всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах МОУ СШ № 24**

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район от 26.02.2025 № 63 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах ОУ МО Богородицкий район в апреле - мае 2025г.», в целях обеспечения открытости и доступности информации о всероссийских проверочных работах, организации контроля за соблюдением всех требований к проведению всероссийских проверочных работ, создания условий для объективного проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах в МОУ СШ № 24 в 2025 г. (далее – ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за проведение всероссийских проверочных работ в МОУ СШ № 24 Илюхиной Людмиле Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать работу школьной «горячей линии» в период подготовки и проведения ВПР, разместить информацию о телефонах муниципальной и школьной «горячей линии», целях, задачах, порядке проведения ВПР в 2025 году на официальном сайте МОУ СШ № 24;
 - обеспечить объективность проведения ВПР и организацию контроля за соблюдением требований к проведению ВПР в МОУ СШ № 24 на всех этапах: от момента получения материалов до завершения оценочной процедуры;
 - организовать объективный процесс проверки предметными комиссиями выполненных обучающимися работ в строгом соответствии с критериями оценки заданий;
 - предоставить отчёт о проведении и результатах ВПР в МОУ СШ № 24 в комитет по образованию администрации МО Богородицкий район;
 - использовать результаты ВПР для определения образовательной траектории обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях, совершенствования преподавания учебных предметов, корректировки программ внутренней системы оценки качества образования в МОУ СШ № 24.
2. Назначить независимых наблюдателей за ходом проведения ВПР и обеспечить их присутствие во все дни проведения проверочных работ во всех классах и на всех предметах, оформить заявление о привлечении к проведению ВПР (форма для заполнения – Приложение 1):
 - 1) Дегтярёву А.Н. –библиотекаря МКУК с. Иевлево;
 - 2) Шелковикову Н.Н. –медсестра ФАП с. Иевлево.
 - 3) Рыкову Н.Е. – заведующая Иевлевским СДК
 - 4) Белоусову И.В. – библиотекаря МОУ СШ № 24
3. По окончании всероссийской проверочной работы независимый наблюдатель, присутствующий при проведении ВПР, заполняет Протокол наблюдения за проведением ВПР (форма – Приложение 2).
4. Всем участникам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР в ОУ и в муниципальном образовании в своей деятельности строго руководствоваться нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), Министерства просвещения РФ и министерства образования Тульской области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.В. Давыдов



Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в _____ согласно графику (приложение).
(краткое наименование ОО)

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(наименование)

Приложение
к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя
при проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №24»
(полное наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
			_____класс

Координатор ВПР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

ПРОТОКОЛ
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №24»
(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка <i>(проставьте знак «V» в соответствующей графе)</i>
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций <i>(укажите краткое наименование ОО)</i>	
Представитель организаций среднего профессионального образования <i>(укажите краткое наименование ОО)</i>	
Член общественного органа управления образовательной организации <i>(укажите наименование органа управления ОО)</i>	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант <i>(укажите какой)</i>	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ___ час. ___ мин.
- время начала инструктажа ___ час ___ мин.
- время начала выполнения работы ___ час ___ мин.
- время окончания выполнения работы ___ час ___ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

«__» _____ 20__ года

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)